



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «Школа «Орбита»
Н.Н. Медведева
« 08 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие положения

При наличии в школе более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарной, естественно-математической, физико-математической, естественно-географической и др. направленностей), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимосвязь, взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей

В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья учащихся;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся /тематическая, семестровая, зачетная/;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей: работа на курсах повышения квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методистов управления образования, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимают к сведению решение задач из раздела 2. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования.
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий: уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- каждому участнику методобъединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности методического объединения учителей-предметников

Работой методического объединения руководит один из опытных преподавателей. План работы МО утверждается директором школы.

За учебный год проводится не менее 4 – х заседаний методического объединения учителей – предметников. Кроме того, могут проводиться практические семинары с организацией открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.

Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце года руководитель МО анализирует работу МО и сдает директору на хранение (в течение 3 – х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей создается в школе для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения классных руководителей

В работе методического объединения предполагается решение следующих задач:
изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
ознакомление с анализом состояния воспитательной работы в школе по итогам внутришкольного контроля;
взаимопосещение различных мероприятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
изучение передового педагогического опыта;
разработка общешкольных мероприятий;
анализ общешкольных мероприятий;
обсуждение различных проблем, связанных с деятельностью классного руководителя;
знакомство с новыми методиками, совершенствование педагогической технологии;
обмен опытом работы;
разработка и накопление методического материала.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимают к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

4. Обязанности членов методического объединения

Каждый классный руководитель школы обязан:
участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
активно участвовать в разработке общешкольных мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
каждому участнику методического объединения необходимо владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа воспитательной деятельности.

5. Права членов методического объединения

Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендательного голоса при распределении классного руководства.

6. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

Работой методического объединения руководит один из опытных классных руководителей.

План работы МО классных руководителей утверждается директором школы.

За учебный год проводится не менее 4 – х заседаний методического объединения. Кроме того, могут проводиться практические семинары с организацией открытых мероприятий в классах и школе.

Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце года руководитель МО анализирует работу МО и сдает директору на хранение (в течение 3 – х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО.